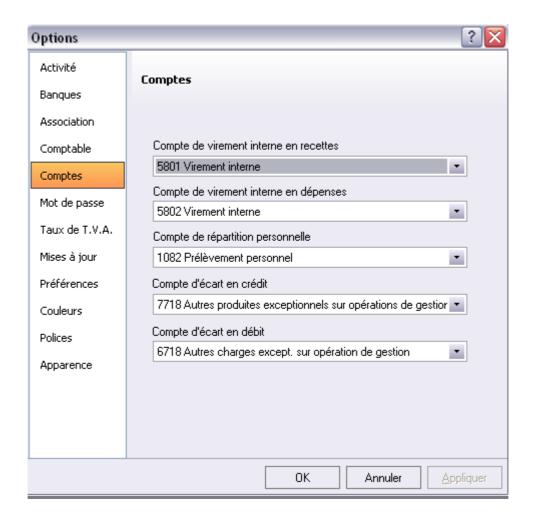




Dépenses – 2 – Premiers paramétrages

Renseigner les comptes spéciaux

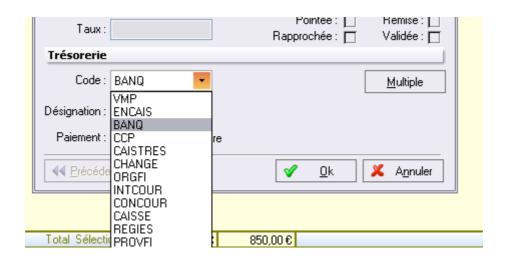
Comme dit dans le premier article sur les dépenses, il vous faut aller au niveau des « options » du menu « Outils » de votre comptabilité libérale. Outre les données administratives des différents onglets, il faut remplir comme ci-dessous la partie « Comptes » si ce n'est déjà fait. Rappelez-vous, c'est ce qui bloquait lors de votre premier essai. Peut importe pour le moment ce que cela veut dire, seulement pour la ligne trois, « compte de répartition personnelles », cela concerne les dépenses mixtes : la partie professionnelle seule ira en dépense professionnelle, l'autre partie, en principe part privée, peut être assimilée à une dépense personnelle, donc à un prélèvement personnel ; ce compte personnel de dépenses n'est donc pas relié à une rubrique de l'état fiscal.



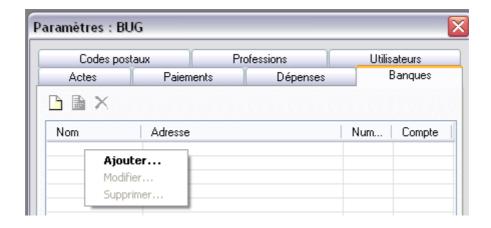
Les comptes de trésorerie

<u>Avertissement</u>: ce qui suit concerne aussi l'inscription des recettes. Si un compte a déjà été utilisé, donc s'il y a dépôt de recettes ou de dépenses, il sera impossible de le modifier ni de le supprimer (sauf si vous supprimez toutes les écritures déjà inscrites, suivi d'un « recalcul des cumuls – onglet « outils »)

Lors de la réalisation de l'inscription de votre première dépense, il a fallu choisir un code de trésorerie, vous avez sélectionné sans grande conviction le code « BANQ », en vous disant « on verra bien après... » Mais que veulent dire les autres ? Rassurez-vous, c'est pas fait pour vous, et nous allons les supprimer pour simplifier ; c'est seulement utile pour d'autres professions.......



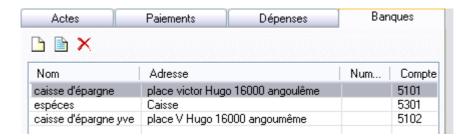
Pour comprendre ce que vous allez faire, le plus simple est de retourner dans HELLODOC. Onglet « cabinet » « paramètres » « banques » qui est vierge si vous êtes un nouvel utilisateur. Clic droit pour ajouter (ou clic sur l'icône non grisée)



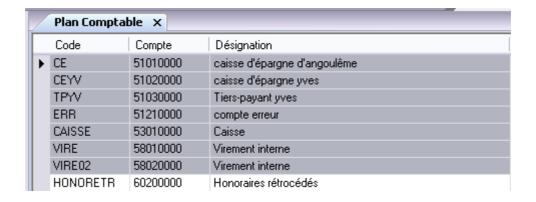
Vous remplissez, et lors du choix du code de comptabilité, vous avez accès à un extrait du plan comptable qui correspond à tous ces codes barbares......qui vous sont inutiles



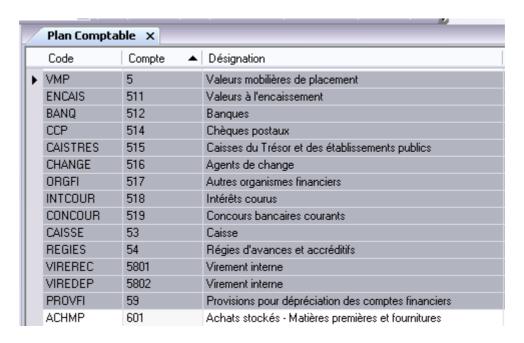
Et si vous avez plusieurs comptes bancaires « BANQ », qu'allez-vous faire ? voilà à titre d'exemple ce qui est chez moi......il faut un numéro de compte différent par compte bancaire, si vous ne voulez pas que tout aille s'inscrire au même endroit.



Et pour avoir ces numéros de comptes, il vous faut allez vous même les inscrire au niveau du plan comptable de « Compta Libérale ». Un clic sur l'icône « plan comptable », voilà comment se présente la série « 5 » chez moi.

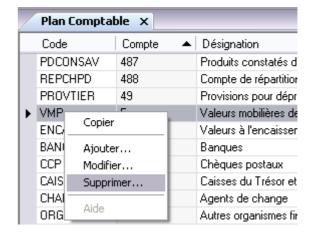


Voilà comme se présente celle proposée par votre logiciel.



Soyez sans pitié: clic droit sur une ligne, supprimer....

Et puis, si plus tard vous avez du remords, clic droit et ajouter.... Pour réinscrire.



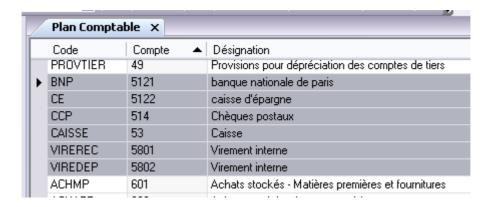


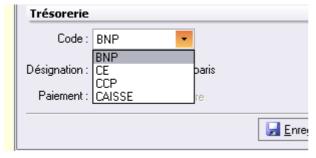
C'est quand même plus lisible! et ça vous redonne du baume au cœur.

Maintenant, vous allez ajouter les comptes « BANQ » dont vous avez réellement besoin : clic droit et ajouter...en gardant les mêmes chiffres initiaux, et en différentiant par ajout d'un chiffre supplémentaire



et voilà le résultat......





Lors de l'inscription d'une dépense, le choix devient lisible...

De même, tout en haut et à droite de la comptabilité, il n'y aura plus que les onglets pour les comptes qui vous sont réellement utiles!

