

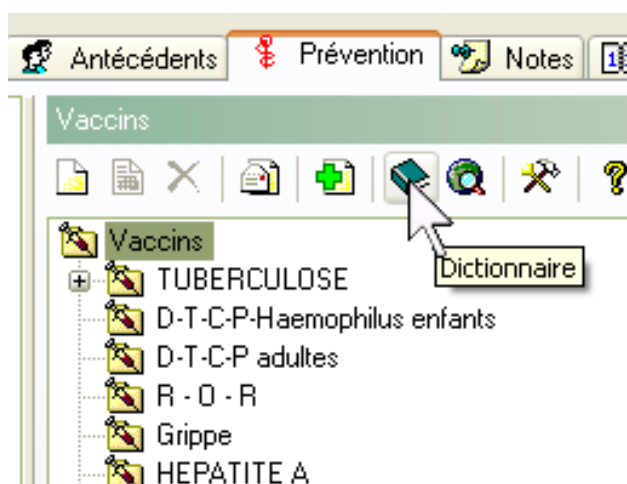
le 04 juillet 2006

Carnet de vaccinations HD 5,55 : mode d'emploi et récupération des anciens vaccins

L'endroit idéal pour la gestion des vaccinations est l'onglet « Prévention ».

Lors d'une première utilisation, la page est (normalement) renseignée avec une liste standard de « groupes » de vaccins.

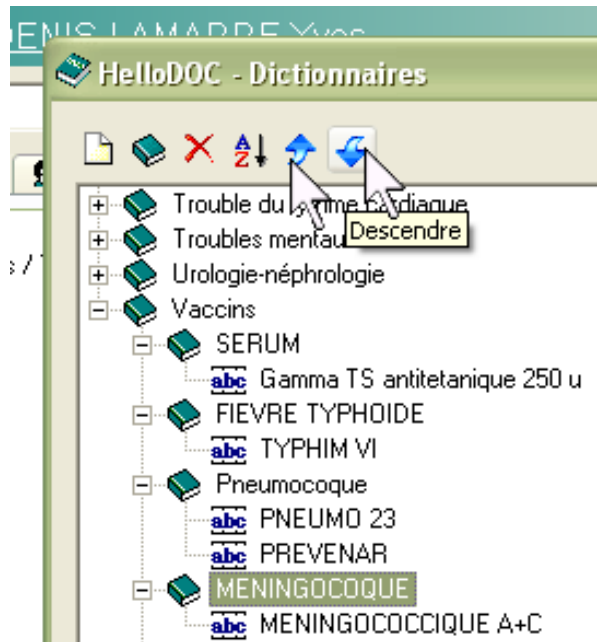
La liste des vaccins effectués antérieurement à l'utilisation du module Vaccins se trouve reléguée à la rubrique « autres vaccins ».



Si la liste ne convient pas, il faut commencer par ouvrir le « dictionnaire » de vaccinations pour la modifier.

Un clic sur « ajouter un groupe », lorsque le groupe « Vaccins » est sélectionné, permet de rajouter les groupes souhaités à l'intérieur de « Vaccins » :

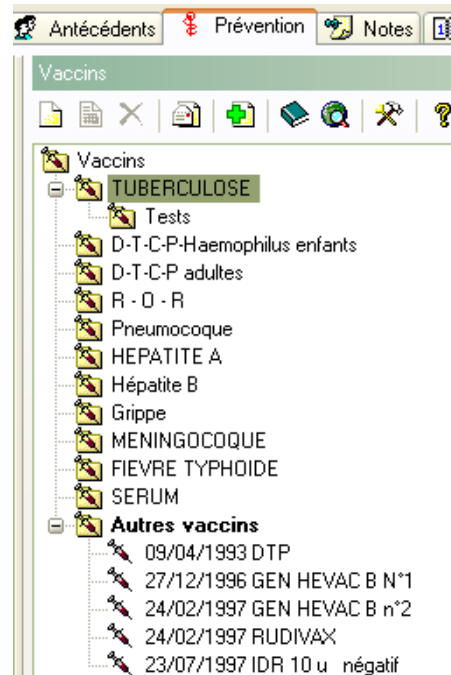
- = Hépatite A
- = Hépatite B
- = DTCP Haemophilus
- = R.O.R
- etc.....



= Un groupe étant sélectionné, on peut faire monter ou descendre ce groupe pour lui faire prendre la place qui lui convient (si on ne l'a pas prévue à l'avance).

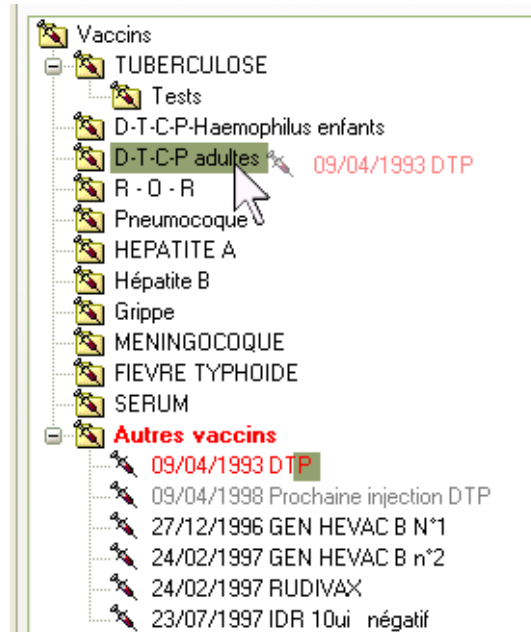
= Un groupe étant sélectionné, on peut le renseigner avec (icône blanche = ajouter) tous les vaccins que l'on souhaite.

De retour sur la page « Prévention » on obtient donc le listing des groupes de vaccins dans l'ordre choisi, et dans le groupe « autres vaccins », la liste des vaccins antérieurement effectués et qui ne sont pas encore classés.

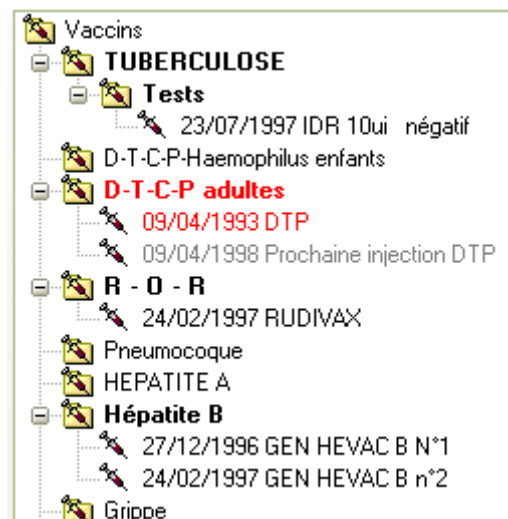


Classer correctement les vaccins antérieurs

Il faut saisir chaque vaccin avec la souris par un « clic gauche » maintenu, aller le déposer sur la catégorie qui convient (ci-dessous DTCP Adulte), et le fixer en relâchant le bouton gauche de la souris.



Une fois ce glisser-déplacer effectué, voilà le résultat final : en rouge, un vaccin en retard, avec la date qui n'aurait pas dû être dépassée :

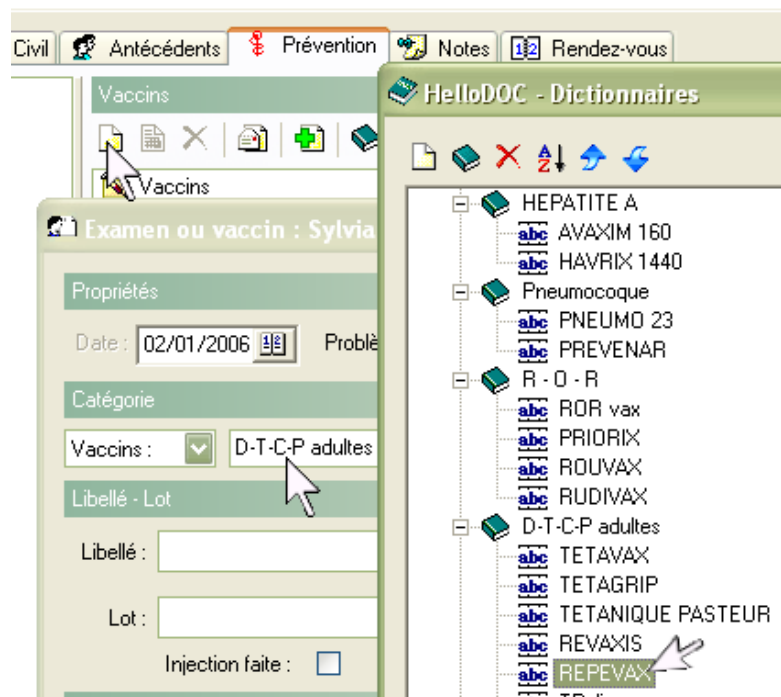


Pour chaque vaccin :

- = si nécessaire, recopier le numéro de lot sur la bonne ligne
- = vérifier la validité de la ligne « rappel »
- = et valider

Ajouter une nouvelle vaccination

- = Soit on double-clique sur la catégorie du vaccin que l'on veut ajouter afin d'ouvrir directement la fenêtre de saisie.
- = Soit on clique sur l'icône blanche pour ouvrir la page « examen ou vaccin » et on renseigne la catégorie à partir du menu déroulant.
- = Cliquer sur le bouton « dictionnaire » en bout de ligne « libellé » afin de choisir le bon vaccin,
- = renseigner numéro de lot, date de péremption (pour le BCG) et la date de rappel éventuel.

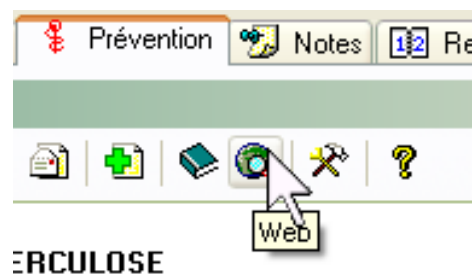


Autres outils

1 - certificat de vaccinations : cf article correspondant

2 - référentiel sur les vaccinations :

Un clic sur l'icône « web »,



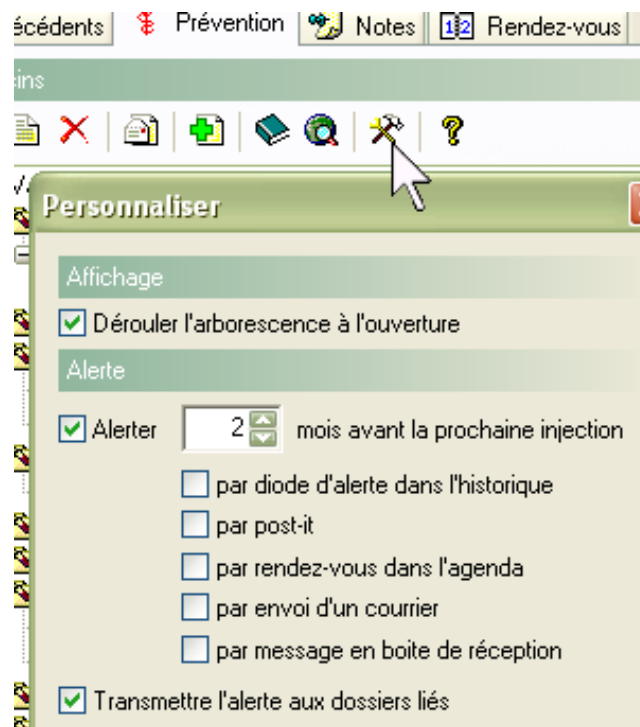
Et une page du Bulletin épidémiologique hebdomadaire s'ouvre :



CALENDRIER VACCINAL 2005
autres avis du Conseil supérieur d'hygiène publique de
relatifs à la vaccination

3 - Les paramétrages

Un clic sur le bouton « outils » permet de paramétrer à loisir.



gal