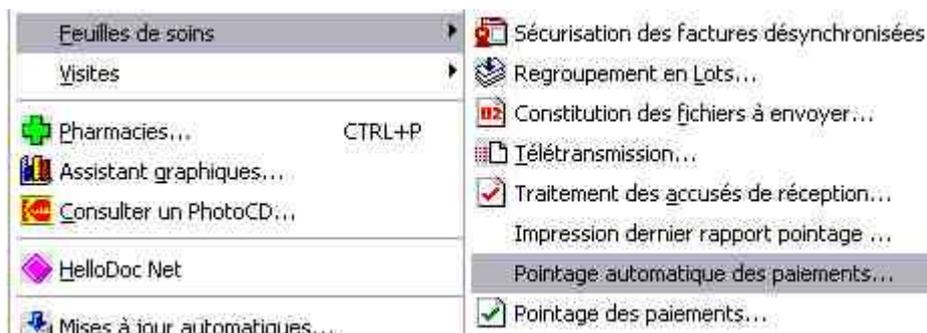


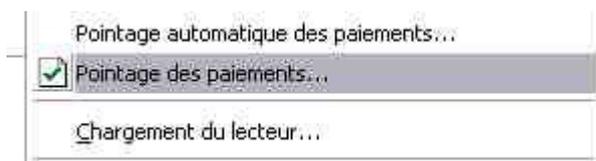
Pointage automatique des RSP sous HELLODOC 5.60 (1)

Une des avancées de HELLODOC version 5.60 est **le pointage automatique des RSP en FSE mais aussi en FSP** ; c'est à partir de ce cas que nous allons étudier cette fonction.

A partir de l'onglet « outils », puis « Feuilles de soins » nous pouvons **sélectionner « pointage automatique des paiements... »**. Mais pour débiter, je ne conseille pas, il vaut mieux apprendre progressivement.



Donc, agissons comme avant.....



| Je Paiement | Lot | Date Lot | FSE | As |
|-------------|-----|------------|-----|-----|
| 02/2009 | | 09/02/2009 | 0 | FRE |
| 02/2009 | | 09/02/2009 | 0 | ZUE |
| 02/2009 | | 09/02/2009 | 0 | LAV |
| 02/2009 | | | | LAV |
| 02/2009 | | | | LAV |
| 02/2009 | | | | HOI |
| 02/2009 | | | | HOI |
| 02/2009 | | | | BOI |

A context menu is open over the table, showing options: 'Rapprochement...', 'Ouvrir', 'Marquer comme réglé', and 'Marquer comme non réglé'.

Comme avant, sélectionnons
« Rapprochement... »

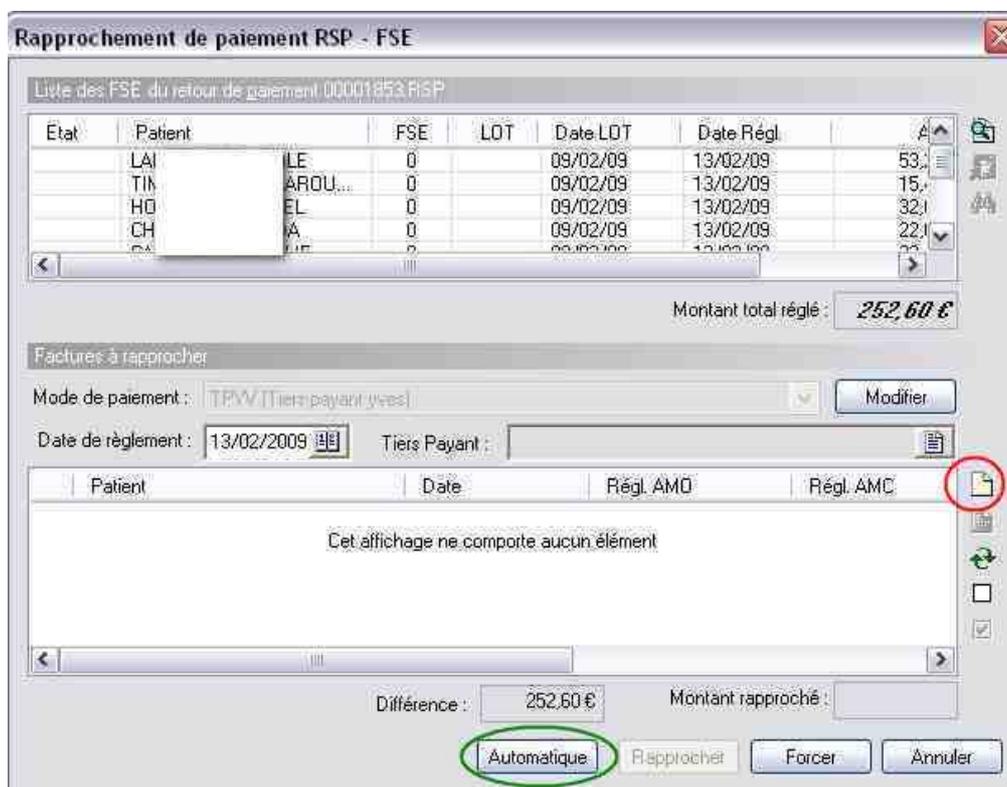
Nous arrivons bien entendu à une fenêtre déjà connue ; comme il s'agit de pointer des FSP ayant reçu un retour Noémie, le fenêtr du bas est vide.....comme avant.....

Avant, il fallait cliquer sur un nom en haut pour ajouter en bas une liste de factures, puis sélectionner la facture correspondant au RSP.

Avant, il fallait cliquer sur l'icône entourée de rouge pour créer une facture n'existant pas dans le dossier du patient, mais existant dans le RSP (l'exemple type est le paiement des forfaits ALD, c'est à dire les actes RMT)

Quand tout était juste, il fallait cliquer sur « Rapprocher », sinon « forcer » pour compléter par la suite.

Certes, il est possible de continuer de la sorte.....**mais il existe un bouton supplémentaire, « Automatique »**, cerclé de vert ci-dessous. C'est celui-là que nous allons utiliser.



Avant de lancer l'opération, il est possible dans cette fenêtre d'**indiquer le payeur**, quant à la date de paiement, ce sera la date indiquée AUTOMATIQUEMENT par le RSP.





Un clic sur « automatique » : ici (chez moi), le mode de paiement est un compte intermédiaire pour les Tiers-payants. (ensuite, je fais un virement de la somme globale de ce compte sur le compte bancaire, à la date de paiement sur le compte bancaire)

En option : si le patient n'est pas trouvé (inexistant), HelloDoc va nous demander de choisir un patient, à moins que l'on préfère une création automatique du patient non trouvé....

En cours de processus, **quand le patient n'est pas trouvé**, un patient est proposé : ici, cas fréquent, une erreur sur l'écriture du prénom... Le RSP fournit celui de la SS, dans le dossier-patient, on a le vrai prénom..



Il suffit de faire un double-clic sur un nom de la liste du bas, et le processus continu...

Certains actes présents sur le RSP et que vous n'avez pas créés seront proposés à la création. Il est fortement conseillé d'accepter (pour que la recette aille en comptabilité) : RMT est l'acte qui correspond au forfait ALD.

