

## Dépistage organisé du cancer du sein : comment le programmer

L'avenant n°23 signé le 29 mars 2007 et paru au JO le 3 mai 2007 stipule :

« Par cet avenant, les partenaires conventionnels ont souhaité renforcer :

-**l'implication du médecin traitant dans la prévention** en ce qui concerne le **dépistage du cancer du sein**, la vaccination grippe, la iatrogénie médicamenteuse.

-Sur ces trois programmes prioritaires de la loi de santé publique, **l'accord prévoit** des objectifs collectifs et qualitatifs sur 3 ans (2007-2009) **et une déclinaison individuelle de ces objectifs en matière de dépistage du cancer du sein et de la vaccination anti-grippale chez les personnes âgées de plus de 65 ans.**

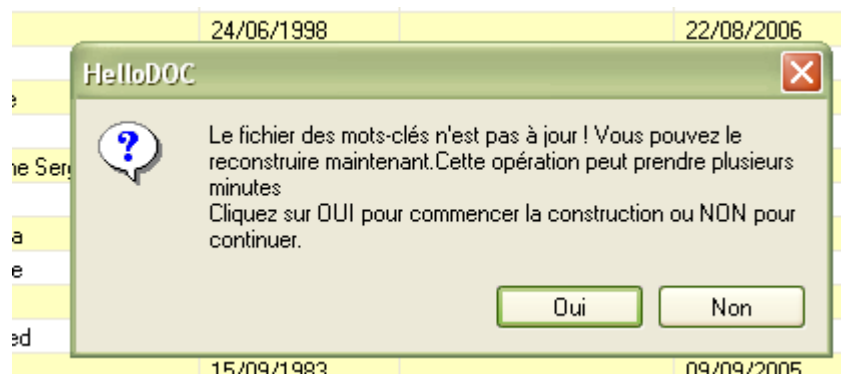
**Cet avenant permet la revalorisation en deux temps de la consultation et de la visite : un euro au 1<sup>er</sup> juillet 2007 et 1 euro prévu en 2008 sous réserve de l'atteinte des objectifs de maîtrise médicalisée et des objectifs de prévention en 2007 et 2008.**

Nous allons voir dans cet article comment programmer cette « exigence individuelle » conventionnelle pour le dépistage du cancer du sein, vous saurez par la suite faire de même pour la vaccination anti-grippale.

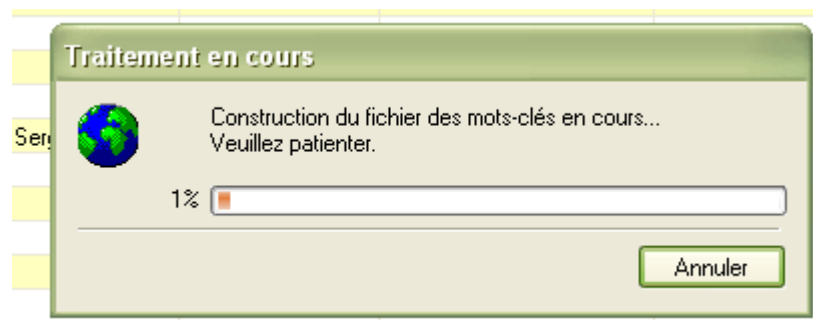
Un clic sur les « jumelles » permet d'ouvrir la Recherche Multi-Critères (RMC)



Si le fichier n'a jamais été construit, ou s'il n'est pas à jour, cliquer oui



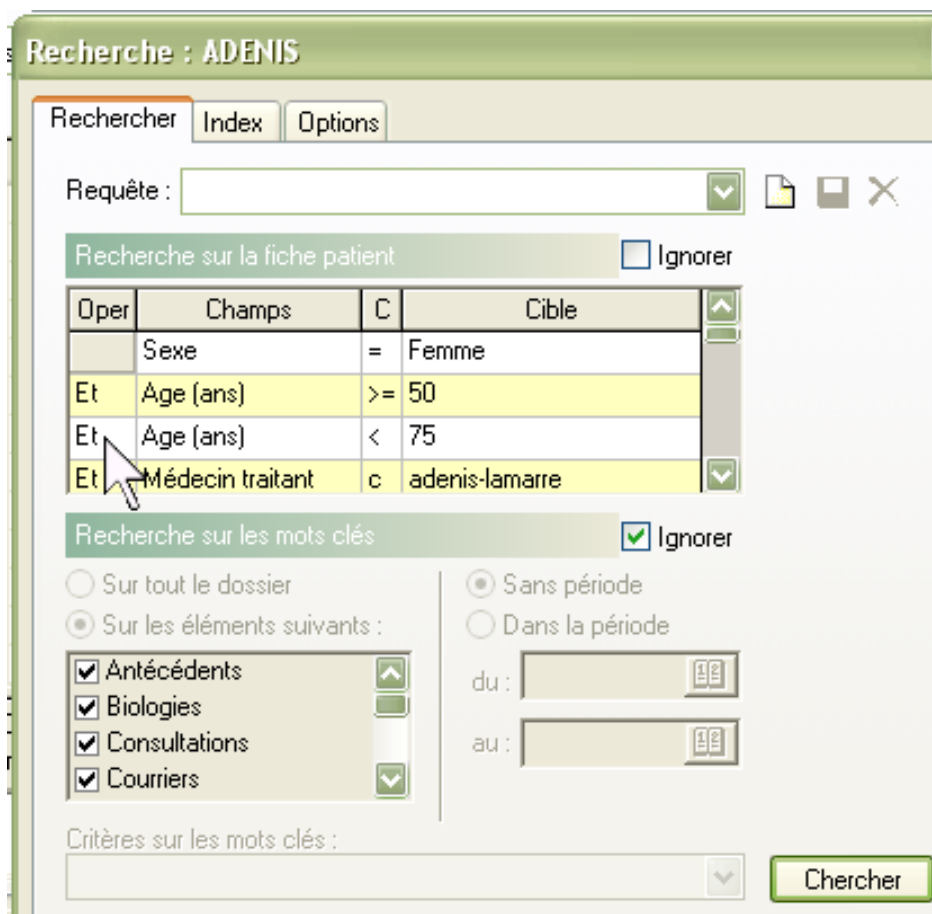
La construction du fichier s'effectue rapidement.....



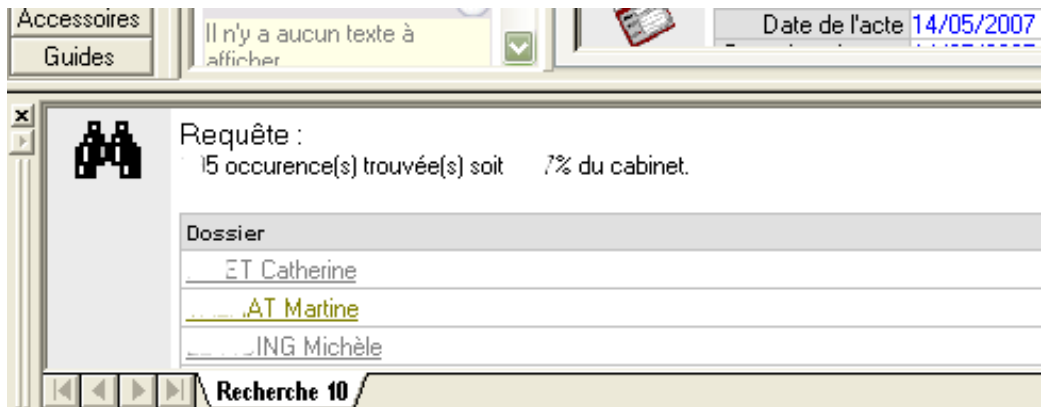
**La recherche se fait sur la partie « Recherche sur la fiche patient »**

Apparaît ensuite cette fenêtre qu'il faut remplir comme indiqué (en cliquant sur les cases, des menus déroulant apparaissent) Ne pas oublier de vérifier la première colonne « opérateur », si « Ou » apparaît spontanément, cliquer dessus pour le transformer en « Et ».

Au niveau « médecin traitant », la cible peut être soit le nom de famille, soit le prénom, mais pas les deux en même temps.



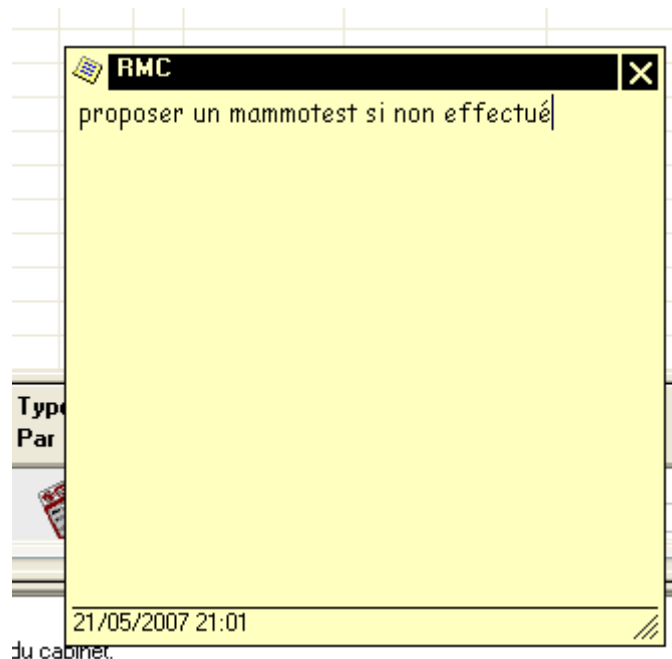
Un clic sur le bouton « chercher »..... et après quelques secondes d'attente, apparaît en bas de page la liste recherchée ; le % du cabinet n'a pas beaucoup de sens, car ne tient pas compte des gens de passages et des décès, ni des gens ayant quitté le cabinet.....



Un clic droit à ce niveau fait apparaître un menu, il faut cliquer sur « note » (un clic sur « exporter » permet d'exporter la liste au format asc , on retrouve le fichier dans votre cabinet XXX de Hellodoc un autre article de la rubrique RMC y est consacré.)

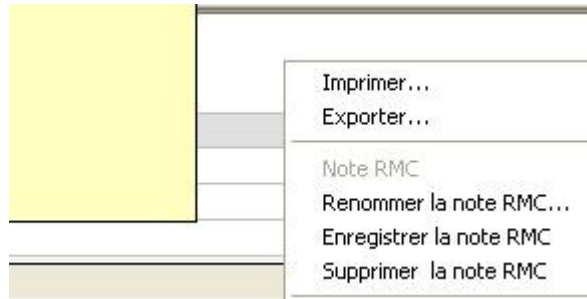


Il suffit de renseigner le post-it comme bon vous semble.



Il faut ensuite faire un nouveau clic-droit dans le fenêtre du bas pour pouvoir renommer la note (sinon, elle aura comme seul nom RMC)

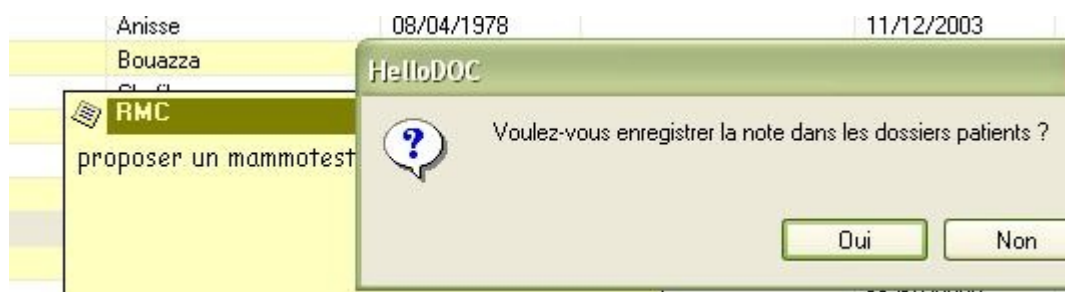
**Attention :** ne pas fermer en cliquant sur la X du post-it, sinon vous ne pourrez pas renommer votre note qui serait déjà dans les dossiers sous le nom de RMC



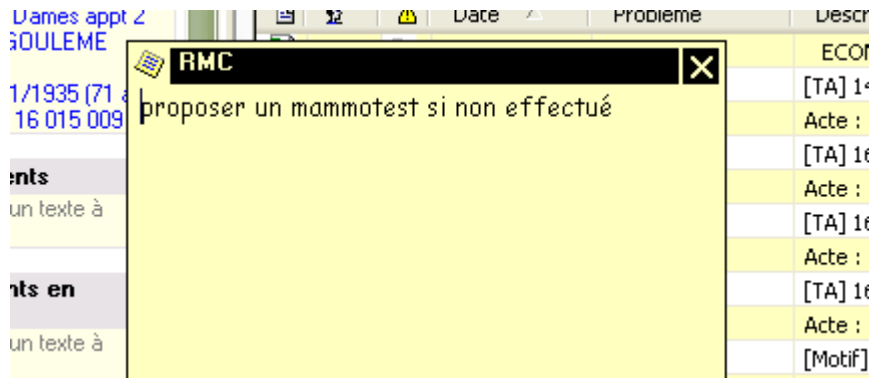
Vous renommez comme bon vous semble.....



.....puis HelloDoc demande l'autorisation d'enregistrer la note dans tous les dossiers de cette RMC (sous le nom, ici de mammotest\_2007).



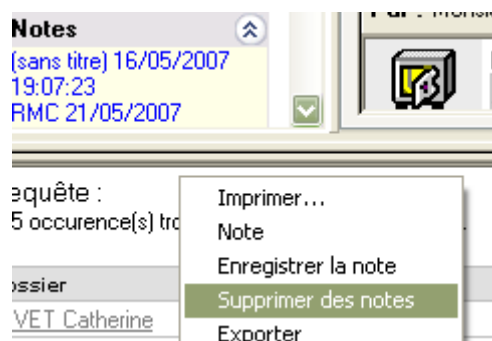
Il suffit d'ouvrir un dossier de la liste au hasard pour se convaincre de l'efficacité de la manœuvre : **le post-it s'ouvre à l'ouverture du dossier.**



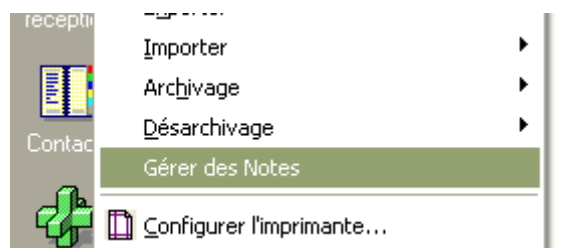
et dans l'onglet « notes » : le post-it est correctement renommé.



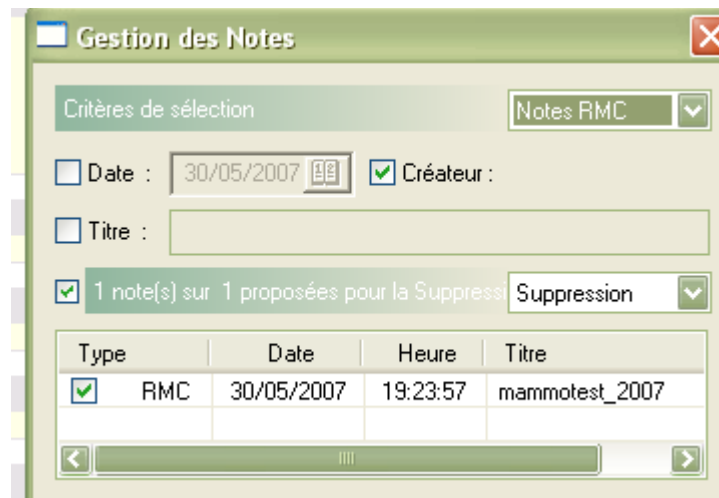
**Et si vous voulez revenir en arrière pour supprimer les centaines de post-it** juste faits et que vous ne voulez plus ?  
 élémentaire : faire un clic droit dans la fenêtre du bas, cliquez sur « Supprimer des notes »  
*(fermer les éventuels dossiers ouverts qui pourraient être concernés)*



Sinon, à distance, un clic sur le menu « fichier » puis sur « Gérer des notes »



celle qui nous concerne ici est du 30/05/2007, il suffit de cocher.....et de valider. En quelques secondes, toutes les notes concernées sont effacées.



**PS** : le nom du médecin traitant s'inscrit comme ci-dessous



**Yol**