

**Comment imprimer les ordonnances dupliquées sur une seule page
ou courriers recto-verso :
1 – paramétrages des imprimantes**

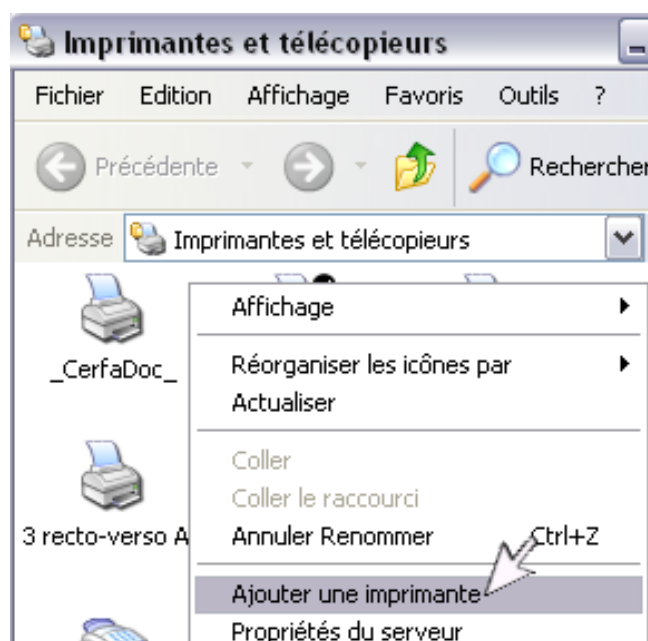
La question revient fréquemment sur les forums : comment imprimer à partir d'HELLODOC l'ordonnance originale et son duplicata sur la même page au format A4 ? Comment imprimer recto-verso un courrier directement à partir de HELLODOC ? **En particulier, avec une seule imprimante à disposition.**

HELLODOC ne le permet pas directement, mais il existe plusieurs astuces, si votre imprimante permet d'imprimer 2 pages en une ou recto-verso :

Il faut installer plusieurs fois la même imprimante en la nommant de façon différente pour chaque groupes de paramétrages que vous souhaitez. Il faut donc se positionner sur la page où sont inscrites la / les imprimantes connectées

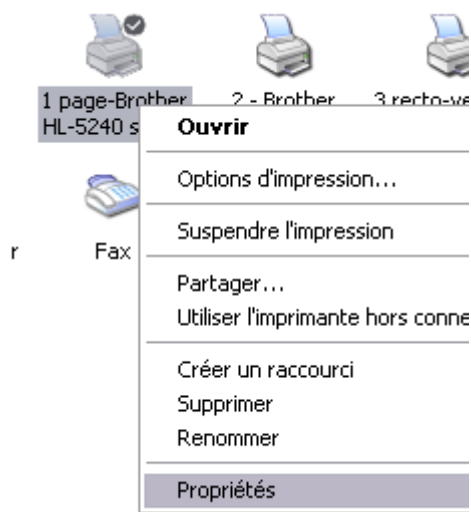


Sur cette page, faire un clic droit, puis ajouter une imprimante



Il faut alors **suivre les demandes de «l'assistant ajout d'imprimante»**, en répondant exactement de la même façon que lorsque vous avez installé votre imprimante actuelle avec ses paramètres standards.

En particulier, **utilisez le même port de connexion** :



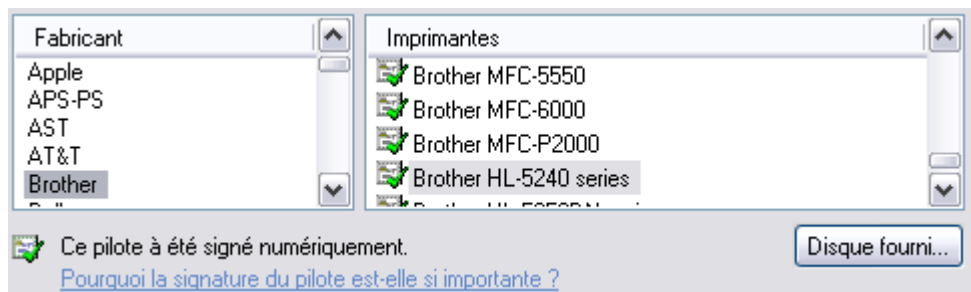
(si vous ne le connaissez pas, placez vous sur l'icône de votre imprimante installée, vous faites un clic droit, puis vous cliquez sur « propriétés », vous allez sur l'onglet « port », ce qui vous permet de savoir)

Chez moi, c'est le port USB 3

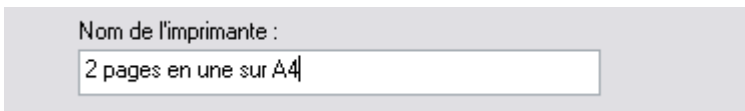


Vous **sélectionnez dans la liste déroulante votre imprimante**,

si elle n'y est pas, vous sélectionnez l'option d'utilisation du CD de votre imprimante : disque fourni

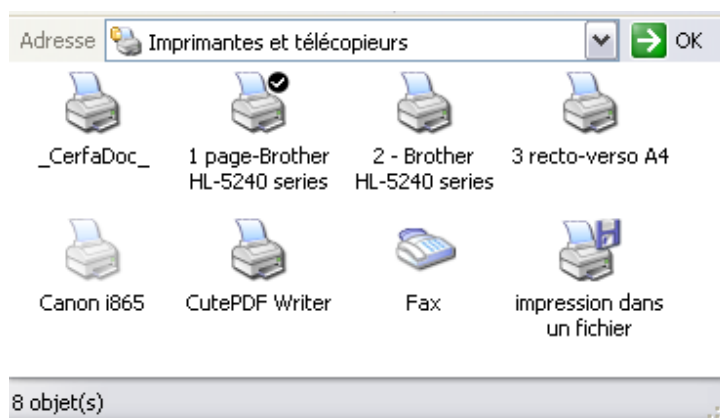


Enfin, vous **donnez un nom suggestif**

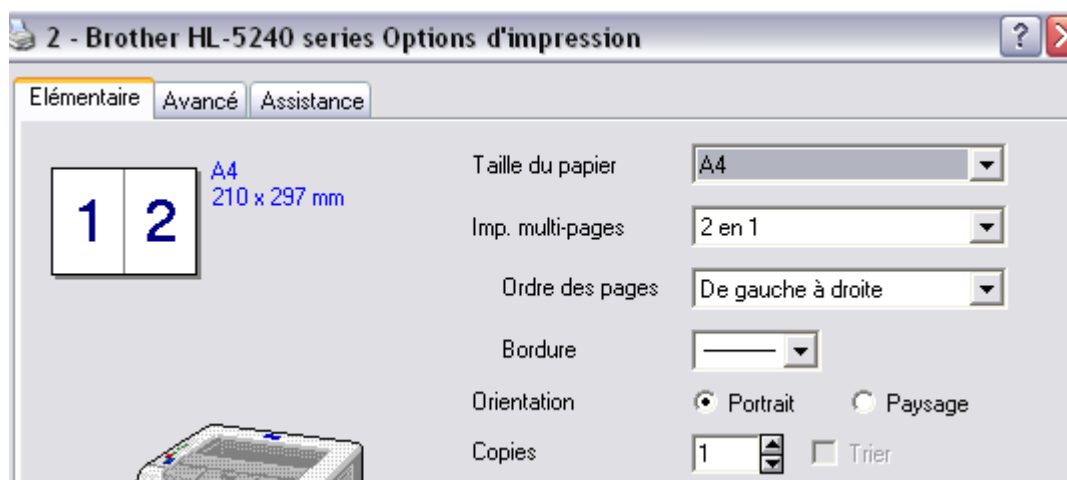


Ainsi, vous pouvez avoir à disposition plusieurs fois la même imprimante installée, avec des noms différents suggestifs, pour des actions différentes :

« 1 – page » pour impression sur une page A4 de façon standard.
« 2 – pages » pour impression de deux pages sur une page A4 (donc au format A5 x 2)
« 3 – recto-verso » pour impression recto-verso au format A4
et il n’y a pas de limite sur les possibilités, sauf celles imposées par votre imprimante.

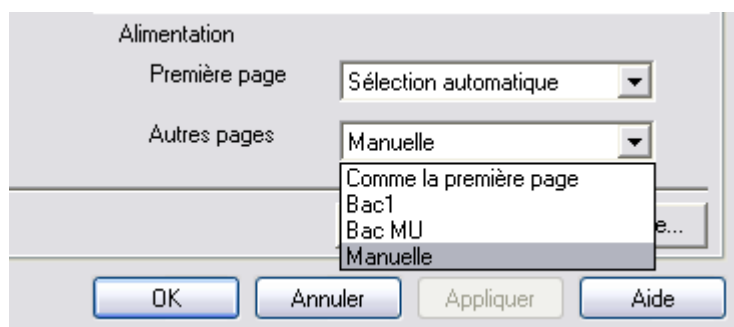


Vous allez me dire, oui mais comment mes imprimantes vont faire tout cela, car personne encore ne leur a dit ce qu’elles devaient faire ; donner un nom suggestif ne suffit pas.....Il faut donc sélectionner (à la page imprimantes et télécopieurs) l’imprimante que vous souhaitez paramétrer, faire un clic droit dessus, puis cliquer sur « propriétés » enfin cliquer sur le bouton « options d’impression » de l’onglet « général »



Pour 2 pages en une, il faut sélectionner « 2 en 1 », vous pouvez ou non mettre une « bordure » séparative.

Pour une impression recto-verso, vous sélectionnez pour la première page « sélection automatique » ou le « bac principal », et pour la suivante (en cas de méthode manuelle) le mode « manuel »



Voilà, le paramétrage des imprimantes est fait, il faut retourner maintenant dans hellodoc, pour choisir une méthode qui permette de choisir l'imprimante avant impression de l'ordonnance ou du courrier. (à suivre)

Yol