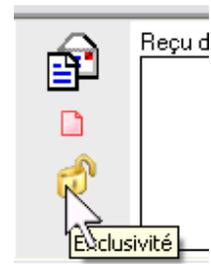




22 mai 2009

Vos documents top secret ! (HD 5.60)

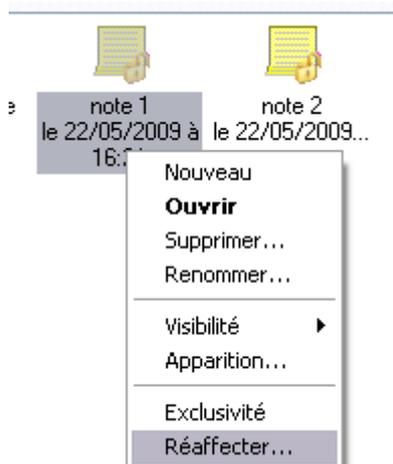
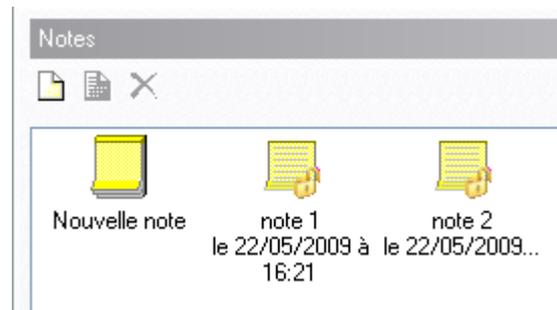
Certains de vos documents inscrits dans votre logiciel HELLODOC vous sont très personnels, ou très confidentiels. Vous ne souhaitez donc pas qu'ils soient accessibles à l'un de vos associés ou collaborateurs. **Vous avez remarqué ce cadenas jaune**, ce tutorial est pour vous en parler.



Nous allons nous servir des « notes » pour faire nos tests. Mais nous aurions pu le faire aussi bien à partir d'une consultation, d'une biologie, d'un courrier, d'une ordonnance etc... simplement, le tout tient sur une petite capture d'écran.

Dans un dossier, nous allons inscrire deux notes : la 1 et la 2.

Vous pouvez noter la présence d'un **cadenas ouvert** : cela veut dire que le document est accessible à tous, et que c'est vous qui en êtes l'auteur.

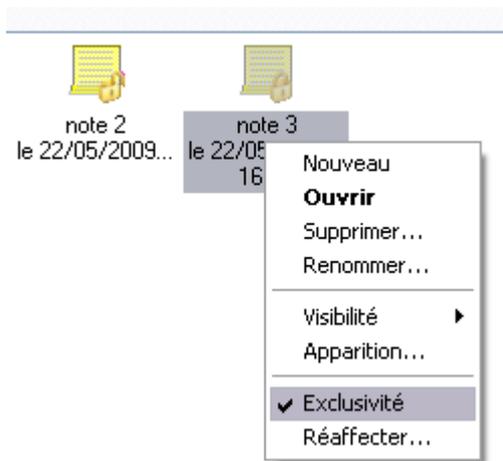


Un clic droit sur la note 1, il est possible de réaffecter la note à un autre auteur. (ici, la note appartient à l'utilisateur « monsieur »)

Nous la réaffectons à l'utilisateur « madame »



Elle perd son cadenas, et il est impossible à « monsieur » de la réaffecter ou d'en prendre l'exclusivité.



Créons une note 3.

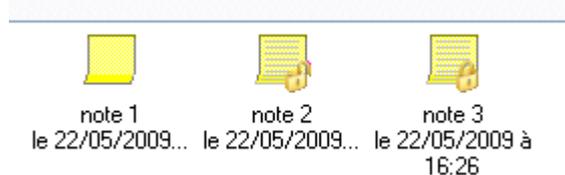
Faisons un clic droit sur cette note 3

Puis un clic sur « exclusivité »

Cette note avec un cadenas fermé ne sera donc visible que pour son propriétaire, donc ici, uniquement pour l'utilisateur « monsieur »

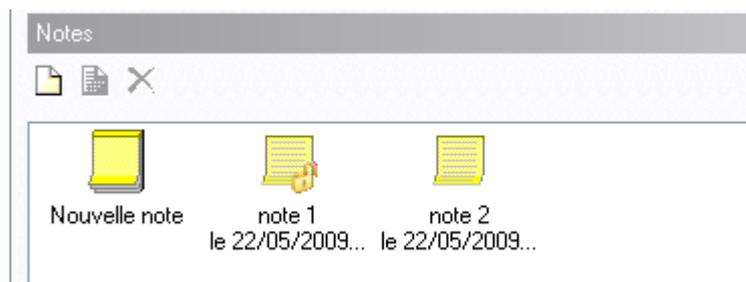
L'utilisateur « monsieur » verra donc ces trois notes :

- note 1 : sans cadenas, affecté à un autre utilisateur
- note 2 : avec cadenas ouvert lisible par tous les utilisateurs
- note 3 : avec cadenas fermé lisible que par son propriétaire « monsieur »



Par contre, l'utilisateur « madame » ne verra que deux notes :

- la première réaffectée à « madame » cadenas ouvert (donc visible par tous).
- La note 2 sans cadenas, visible par tout, mais appartenant à un autre utilisateur.
- La note 3 n'est pas accessible.



Yol